 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACTA NRO: 002

LUGAR:	MANIZALES	FECHA:	16 DE JUNIO 2025
--------	-----------	--------	------------------

TEMA A TRATAR:

Eliminación documentos electorales, y presentación de informes.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 02:40 p.m. del 16 de junio de de 2025, se realiza sesión de reunión ordinaria del subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Caldas, llevándose el siguiente orden:

ORDEN DEL DIA


1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura acta anterior
4. Presentación de series documentales a eliminar solicitado por nivel central
5. Aprobación eliminación documental.
6. Informes
7. Propositiones y varios.

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se procede a la verificación del quórum, evidenciando que se encuentran presentes:

Luz Stella Medellín Cañas – Delegada Departamental, Presidente del comité
Marcelo Mejía Giraldo – Delegado Departamental, Presidente del comité
José Jair Castaño Bedoya – Registrador Especial de Manizales
Luz Adriana Ospina Martínez – Responsable de Planeación
Luz Helena Ramírez Naranjo – Control Interno
Martin Montaña Londoño – Coordinador Admirativa y Financiera, Secretario Técnico.
Jonnyer Alexis Ospina Cardona – Gestor Documental



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Aprobación orden del día

Se da lectura al orden del día la cual fue aprobada por unanimidad

3. Lectura acta anterior

Se da lectura al acta anterior 001 del 20 de enero de 2025 y es aprobada por unanimidad

4. Presentación series documentales a eliminar

En reunión del subcomité de archivo, llevada a cabo el 20 de enero de 2025, se socializo acta número 001 con el fin de dar a conocer las series documentales que serían eliminadas, las cuales fueron solicitadas mediante acta 004 del 12 y 13 de diciembre de 2024, de la visita administrativa que dirigió la Dra. Natalia Rodríguez Delgadillo, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivo, en esta se requiere proceder con la eliminación de estas series documentales, ya que basados en las tablas de Retención Documental, ya cumplieron los tiempos de retención en el archivo central y aun se contaban con ellos en el mismo. Se presenta, ante el comité, la primera parte de las series a eliminar, documentación correspondiente a las elecciones 2014, 2016, 2018, conforme los actos administrativos emitidos por la RNEC, antes del primer bimestre del 2025, cuya evidencia será la publicación en la página WEB y registro fotográfico de la destrucción del material, información que debe allegarse al Grupo de Gestión Documental y Archivos.


El equipo de trabajo del área del Archivo Central de la Delegación Departamental de Caldas, concluyó el proceso de creación del FUID de las series y subseries documentales que habían quedado pendientes para eliminar, este ejercicio se construyó de ceros, lo anterior debido a que no se contaba con el FUID de las Transferencias de las series pendientes por eliminar y así poder presentar al subcomité para su debida aprobación.

Adicional se incluye a esta serie de eliminación, material para dar de baja correspondiente a la Registraduría de Villamaría, se validaron las series remitidas verificando que ya hayan cumplido el tiempo de retención.

Detalle del material a eliminar:

Cajas: 91
 Carpetas: 565
 Folios: 155.208

[Handwritten signature]

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGMATRA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CARPETA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES AÑO 2013	28-mar-2013	28-mar-2013	4	28			4731	PAPEL	BAJA		
2	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES AÑO 2013	4-ene-2013	22-ene-2014	1	2			290	PAPEL	BAJA		
3	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES AÑO 2014	9-mar-2014	28-ene-2015	36	354			82382	PAPEL	BAJA		
4	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES AÑO 2015	1-ene-2015	31-ene-2015	31	234			64547	PAPEL	BAJA		
5	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	ACTAS Y NOTIFICACIONES A JURADOS DE VOTACIÓN VILLAMARÍA AÑO 2013	25-ago-2013	25-ago-2013	1	2			221	PAPEL	BAJA		
6	2910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES VILLAMARÍA AÑO 2013	1-ene-2013	31-mar-2017	1	2			334	PAPEL	BAJA		
7	0913-00-01	REQUERIMIENTOS INVESTIGACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL JUDICIAL	REQUERIMIENTOS INVESTIGACIONES DE ORGANISMOS DE CONTROL JUDICIAL VILLAMARÍA AÑO 2013	1-ene-2013	31-dic-2013	1	1			33	PAPEL	BAJA		
8	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCIÓN	INFORMES DE PRODUCCIÓN VILLAMARÍA AÑO 2013	1-ago-2013	1-ene-2013	1	1			71	PAPEL	BAJA		
9	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES VILLAMARÍA AÑO 2014	4-mar-2014	31-dic-2014	3	6			565	PAPEL	BAJA		
10	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCIÓN	INFORMES DE PRODUCCIÓN VILLAMARÍA AÑO 2014	1-ago-2014	31-dic-2014	1	1			90	PAPEL	BAJA		
11	2910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	DOCUMENTOS ELECTORALES VILLAMARÍA AÑO 2015	19-ago-2015	19-ene-2015	6	8			723	PAPEL	BAJA		
12	2910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES VILLAMARÍA AÑO 2015	17-ago-2015	31-mar-2015	1	1			138	PAPEL	BAJA		
22	2910-02	ACCIONES	ACCIONES DE LA VILLAMARÍA AÑO 2015	1-ene-2015	31-dic-2015	1	1			117	PAPEL	BAJA		
23	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCIÓN	INFORMES DE PRODUCCIÓN VILLAMARÍA AÑO 2015	1-ene-2015	31-dic-2015	1	1			120	PAPEL	BAJA		
13	2910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES VILLAMARÍA AÑO 2016	1-ene-2016	24-mar-2016	1	1			234	PAPEL	BAJA		
14	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	NOTIFICACIONES A JURADOS DE VOTACIÓN VILLAMARÍA AÑO 2016	2-ene-2016	2-ene-2016	1	1			165	PAPEL	BAJA		
						91	565			155288				

5. Aprobación eliminación documental

El Gestor documental de la Delegación departamental de Caldas, somete a consideración la aprobación de la eliminación documental correspondiente a los procesos electorales de los años 2010, 2013, 2014 y 2015 solicitada en acta 004 del 17 de diciembre de 2024, visita administrativa del Nivel Central, realizada los días 12 y 13 de diciembre, adicional la eliminación de las series documentales presentadas en FUID por la Registraduría de Villamaría.

6. Informes

- Durante el primer semestre del año 2025, se aprobó la primera parte del proceso de eliminación, la cual fue publicada en la página web de la Registraduría, se realizó la entrega del material al operador Mundo Limpio para su destrucción del material.
- Desde nivel central solicitaron identificar el Archivo Territorial del Departamento, vinculado al Archivo General de la Nación, con el fin de verificar el estado y si cuentan con la infraestructura para realizar las transferencias documentales secundarias, se logró tener contacto con la Gobernación donde manifiestan que en el departamento no se cuenta con este archivo, sin embargo nos permitieron realizar visita al archivo de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Gobernación, el cual en ocasiones recibe estas transferencias, manifestando y evidenciando que no cuentan con el espacio ni la infraestructura para recibir las transferencias secundarias.

- Se envió informe trimestral del avance al plan de mejoramiento, atendiendo a lo solicitado en la visita técnica realizada en el mes de diciembre 2024 por la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivo.

Se anexa copia de los informes y certificación enviada por el operador Mundo Limpio del material recibido para el proceso de destrucción al acta.


7. Propositiones y varios

Los Delegados proponen que se realice un informe semestral y se envíe como evidencia el desarrollo de las actividades ejecutadas, frente a los compromisos que fueron dejados en acta 004 del 12 y 13 de diciembre de 2024, visita técnica llevada a cabo por la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivo.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Fue puesta en consideración la eliminación de las series documentales presentadas ante el subcomité de archivo, procesos electorales de los años 2010, 2013, 2014, 2015 y la eliminación presentada por la Registraduría de Villamaría; dicho proceso fue aprobado por unanimidad dicha eliminación por los integrantes del Subcomité.

[Handwritten signature]

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

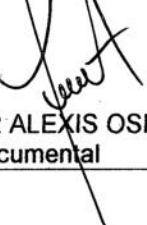
HORA INICIO:	<u>02:40 pm</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>03:30 pm</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

ASISTENTES:


LUZ STELLA MEDELLÍN CAÑAS
Delegada Departamental de Caldas


MARCELO MEJIA GIRALDO
Delegada Departamental de Caldas


MARTÍN MONTAÑO LONDOÑO
Coordinador Grupo Administrativa y Financiera


JONNYER ALEXIS OSPINA CARDONA
Gestor Documental